

# THÀNH CÔNG TẠI TANNER VIỆT NAM

## TANNER

★ Phát triển nghề nghiệp có định hướng tương lai

★ Các khóa đào tạo kỹ năng nghề và kỹ năng mềm

★ Môi trường làm việc chuyên nghiệp và thân thiện

★ Nhiều phúc lợi công việc

TANNER là một trong những công ty hàng đầu trong ngành tài liệu kỹ thuật chuyên nghiệp, tạo lập các thông tin kỹ thuật từ các catalog sản phẩm để triển khai thực hiện hệ thống quản lý thông tin phức hợp.

Các bí quyết công nghệ liên ngành là kết quả của hơn 25 năm kinh nghiệm với khách hàng lớn và các mối quan hệ khách hàng lâu dài. Hơn 220 nhân viên làm việc cho công ty tại mười chi nhánh trên khắp nước Đức, Italy và Việt Nam. Trụ sở của TANNER ở Tp. Lindau - Đức.

**TANNER Việt Nam**  
43D/8 Hồ Văn Huê, P.9,  
Phú Nhuận, TP, HCM  
Việt Nam.

Tel: + 84 8 3997 3452  
Fax: + 84 8 3997 3465  
E-mail: [careersvn@tanner.de](mailto:careersvn@tanner.de)

## TUYỂN DỤNG

**Vi trí tuyển dụng:** Dịch thuật tiếng Đức - Dịch vụ Quản lý Dịch Thuật

**Hạn nộp hồ sơ:** 30/09/2011

### Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên. Bằng cử nhân ngành Tiếng Đức, Báo chí, Ngôn ngữ hoặc các ngành liên quan.
- Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực dịch thuật.

### Mô tả công việc: (Chi tiết nhưng không hạn chế)

- Hỗ trợ phòng Dịch vụ Quản lý dịch thuật (TMS) quản lý dự án ở các khâu:
  - + Làm việc với các nhà cung cấp dịch thuật để đảm bảo giao sản phẩm đúng thời hạn với chất lượng tài liệu dịch thuật cao
  - + Theo dõi tình hình thanh toán phí dịch vụ cho các nhà cung cấp
  - + Thông báo cho khách hàng về tiến độ dự án
- Có trách nhiệm dịch, hiệu đính, chỉnh sửa và định dạng tài liệu dịch thuật để đảm bảo chất lượng dịch thuật cao
- Hỗ trợ cho Trưởng phòng Quản lý dịch thuật
- Duy trì và kiểm soát chất lượng và hiệu quả cho các quy trình dịch thuật luôn ở mức độ cao.

**Xin vui lòng gửi hồ sơ tuyển dụng bằng Tiếng Anh**

### Kỹ năng công việc:

- Sử dụng thành thạo ngôn ngữ tiếng Việt và Tiếng Đức (các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết),
- Làm việc chi tiết, có khả năng dịch thuật, chỉnh sửa và định dạng văn bản dịch tốt,
- Có kỹ năng quản lý dự án,
- Có kinh nghiệm sử dụng phần mềm Trados là một lợi thế,
- Có kỹ năng vi tính, đặc biệt là các phần mềm Văn phòng,
- Khả năng làm việc theo nhóm,
- Có kinh nghiệm trong dịch thuật tài liệu kỹ thuật là một lợi thế.

### Chế độ phúc lợi cho vị trí này:

- 8tiếng/ngày, 5 ngày/tuần (Từ thứ Hai đến thứ Sáu)
- Thưởng tháng lương thứ 13
- 15 ngày phép/năm
- Sau 2 tháng thử việc, công ty sẽ có chế độ Bảo hiểm cho nhân viên (Bảo hiểm sức khỏe, bảo hiểm tai nạn và nhân thọ)
- Chương trình Kiểm tra sức khỏe định kỳ hàng năm.
- Các khóa học về phát triển định hướng nghề nghiệp cá nhân.
- Cung cấp các khóa học Tiếng Anh thương mại (học với thầy giáo nước ngoài tại Công ty)
- Các hoạt động tập thể khác như: Dã ngoại thường niên, tiệc công ty và các hoạt động thể thao v. v.).